

Messaggio municipale

No. 192/2018

concernente la richiesta di un credito d'investimento di CHF 32'500.00 per le opere necessarie agli adeguamenti tecnologici e per la manutenzione della piattaforma informatica.

Risoluzione municipale: 197 /2018

Data: 2 maggio 2018

Dicastero: Amministrazione

Per esame: Commissione della gestione

Egregio signor Presidente,
Gentili signore e signori Consiglieri comunali,

con il presente Messaggio municipale sottoponiamo al vostro esame la richiesta di un credito d'investimento di CHF 32'500.00 per le opere necessarie agli adeguamenti tecnologici e per la manutenzione della piattaforma informatica che prevede la sostituzione dell'attuale server centrale dell'Amministrazione, il passaggio al nuovo **Ge. Co.Ti. Web** con l'estensione dei moduli gestione documentale/posta in-out, gestione Risoluzioni municipali, gestione gettoni di presenza Municipali-Consiglieri comunali.

Premessa

L'adozione di tecnologie informatiche a supporto dei processi di lavoro ha indubbiamente favorito un incremento della produttività nelle aziende. Questo fenomeno ha interessato con un certo ritardo anche le amministrazioni pubbliche che negli ultimi due decenni si sono dotate di strumenti informatici sempre più sofisticati, per lo più concepiti per assecondare le necessità del singolo collaboratore o di un particolare ufficio.

Contemporaneamente la complessità delle tematiche con cui si confrontano quotidianamente il Municipio e l'Amministrazione è pure cresciuta nel tempo. L'apparato amministrativo, in particolare, è chiamato a migliorare in continuazione la propria efficienza nell'ambito del quadro legislativo sempre più articolato, di un territorio e di una realtà economica in rapida evoluzione e di una popolazione in crescita. La capacità di trovare in tempi brevi soluzioni ottimali ed economicamente sostenibili richiede che i processi decisionali siano supportati da un sistema informatico che integri i singoli Servizi amministrativi in un'unica piattaforma al servizio dell'intera amministrazione e, di riflesso, dei cittadini.

Alla crescente complessità del contesto in cui opera l'amministrazione si sommano nuove dinamiche sociali e nuove aspettative. L'avvento di Internet ha modificato il mondo della comunicazione a tal punto che, ormai, il periodo in cui viviamo viene identificato come l'"era dell'informazione". Le nuove generazioni (le persone nate dal 1980 in poi) sono cresciute con Internet e sono da sempre abituate ad utilizzarne i servizi. Per questi *nativi dell'era digitale* la comunicazione elettronica è assolutamente equivalente, se non addirittura preferibile, a quella tradizionale. Le aziende private hanno da tempo riconosciuto questa realtà e si sono attrezzate per adattare la propria offerta di prodotti e servizi. Oggi, grazie alle nuove tecnologie informatiche, è per esempio possibile consultare cataloghi, acquistare beni, prenotare viaggi, eseguire pagamenti e cercare informazioni di ogni tipo standosene comodamente a casa.



La maggiore disponibilità di servizi digitali nel settore privato aumenta le aspettative sia dei cittadini che delle aziende nei confronti dell'amministrazione pubblica, dalla quale, a giusta ragione, ci si attende un'offerta simile.

Il cittadino e l'azienda fanno comprensibilmente più fatica a capire la necessità di doversi recare in uno o più uffici amministrativi per espletare pratiche in prima persona, quando ad esempio la propria banca offre ormai da anni servizi paragonabili tramite un comodo sportello virtuale. Oltre a ciò, gli orari di apertura degli sportelli amministrativi spesso si sovrappongono agli orari di lavoro, sfavorendo gli utenti attivi professionalmente.

Anche nelle relazioni fra enti amministrativi (Comune, Cantone e Confederazione) si intensifica lo scambio di informazioni.

La capacità di offrire servizi innovativi alla cittadinanza e di comunicare elettronicamente con altre autorità richiede all'amministrazione un adeguato livello di preparazione e di organizzazione. Questa esigenza va interpretata come un'opportunità per migliorare ulteriormente le capacità operative nonché l'immagine dell'amministrazione del nostro Comune di Alto Malcantone. In particolare i processi interni dell'amministrazione devono svolgersi in modo efficiente, deterministico e trasparente, favorendo la collaborazione fra i vari uffici coinvolti. Servizi con queste caratteristiche vengono percepiti dal cittadino-utente come affidabili e incrementano il senso di fiducia nell'istituzione.

Questo progetto si propone quindi di rinnovare ed armonizzare l'infrastruttura informatica dell'amministrazione comunale, al fine di:

- migliorare la collaborazione fra i Servizi;
- sostenere attivamente i processi decisionali del Municipio adottando strumenti che permettano di gestire informazioni sempre attuali e facilmente accessibili;
- migliorare l'efficienza e abbreviare i tempi di esecuzione dei processi amministrativi automatizzando attività ripetitive;
- aumentare la trasparenza dei processi amministrativi, migliorando la fiducia del cittadino nei confronti dell'amministrazione comunale.

Hardware informatico

Nel corso del mese di novembre 2017 la ditta J Informatica sagl (attuale riferimento per l'hardware del Comune) ha allestito un inventario delle attrezzature informatiche in nostra dotazione.

Postazioni di lavoro

Su sette postazioni attualmente utilizzate nell'amministrazione 5 postazioni sono da sostituire poiché obsolete (operanti dall'anno 2009!), mentre per il Server è da prevedere la sua sostituzione entro il 2019. Adirittura la postazione della contabile sig.ra Macchi è dotata di un sistema operativo Windows XP Professional, destinato a terminare la sua esistenza in quanto non più aggiornabile (!).

Server

Per quanto concerne il Server (non più in garanzia), quindi l'infrastruttura informatica in generale, presenta alcune lacune di configurazione ovvero:

- non è stato creato alcun dominio interno;
- non sono configurati DNS e DHCP, ovvero i protocolli di rete che, semplificando, permettono ai dispositivi e terminali di interoperare con tutte le altre sottoreti scambiandosi i dati.

Intervenendo con questi aggiustamenti potremo permetterci una gestione centralizzata degli utenti, condivisioni, rilascio automatico di indirizzi IP e altro ancora.



Con la sostituzione del server si potranno sistemare anche il Backup, la creazione di un dominio interno che permetta la gestione centralizzata di tutte le risorse informatiche del Comune. Il software di backup della ditta Acronis permetterà di creare delle immagini del Server con delle politiche di mantenimento dello storico avanzato che permetterà un ripristino veloce in caso di Disaster Recovery. Come sistema operativo verrà installata l'ultima versione di Windows Server, ovvero la 2016, che permetterà di sistemare le lacune di configurazione sotto descritte.

Diversi

A quanto esposto sopra va aggiunto:

- l'aggiornamento del pacchetto Office che potrà essere eseguito man mano che si procede con la sostituzione dei PC e dei monitor;
- l'attuale situazione a livello di Backup (copie di sicurezza) non è ottimale ed è da sistemare. L'intervento potrà essere eseguito in concomitanza con la sostituzione del server;
- è auspicabile l'acquisto di un Antivirus Aziendale;
- il WiFi presente in Comune è sulla stessa rete dove sono presenti tutti i dati (!). In tal senso è auspicabile dividere a livello di rete, per evitare che dall'accesso WiFi si possano raggiungere informazioni sensibili.

Software informatico

Ge.Co.Ti

Ge.Co.Ti è una soluzione ticinese ideata dal CCE (Centro di Calcolo Elettronico) per le amministrazioni comunali, frutto di 20 anni di esperienza, con soluzioni e servizi specifici alle esigenze tipiche di questo comparto.

Si tratta in particolare di un sistema informatico integrato di moduli che coprono tutti i processi dell'Amministrazione comunale: dal controllo abitanti agli stabili, dalle contribuzioni alla gestione delle attività economiche, alle tasse, la gestione finanziaria e stipendi, la gestione della Polizia (per i Comuni che ne hanno una propria), la gestione delle risoluzioni del Municipio e altro ancora.

L'applicativo **Ge.Co.Ti** è sviluppato completamente in ambiente ORACLE (database progettato per essere eseguito virtualmente nello stesso modo su tutti i tipi di computer), disponibile su più piattaforme, come pure nella versione Intranet / Internet.

Oracle ha comunicato, nel 2011, di non più sopportare nell'ambito della naturale evoluzione tecnologica, l'attuale versione **Ge.Co.Ti**. Ciò non significa che l'applicativo smette di funzionare, ma piuttosto che Oracle non garantisce più gli aggiornamenti software necessari per ulteriori sviluppi del programma destinato ai Comuni. La ditta CCE si è pertanto attivata sviluppando un nuovo applicativo, denominato **Ge.Co.Ti. Web**. **Ge. Co.Ti** è installato e funzionante presso 60 Comuni, tra cui le città di Lugano, Bellinzona, Mendrisio e Locarno. Attualmente quasi il 60% della popolazione del Canton Ticino è gestita con il prodotto **Ge.Co.Ti**

Come detto, in seguito alla decisione di Oracle, il CCE ha deciso di affrontare la tematica e di realizzare un nuovo programma (investimento di ca. 8'000 ore lavoro) finalizzato alla salvaguardia degli investimenti effettuati dai clienti nel tempo e ripensando l'applicativo sfruttando nuove tecnologie Web, in funzione delle nuove esigenze dettate dagli enti pubblici.

Ge.Co.Ti. Web

La soluzione **Ge.Co.Ti. Web** utilizza le più moderne e innovative tecnologie in linea con quanto richiesto dal mercato e supporta sin dalla nascita la disponibilità delle applicazioni via WEB, cioè tramite l'utilizzo di un browser. **Ge.Co.Ti. Web** è stato progettato tenendo ben presente le possibilità che le nuove tecniche offrono al fine di rendere disponibile un prodotto sempre allineato alle



nuove tecnologie in uso e per supportare pienamente le direttive strategiche di evoluzione dei sistemi informativi dettate dalle autorità.

L'adozione delle nuove tecnologie utilizzate nella versione **Ge.Co.Ti. Web** permetterà al nostro Comune di supportare al meglio l'utilizzo di applicazioni web che erogano servizi ai cittadini in modalità controllata e sicura, i cosiddetti servizi di e-gouvernement.

La soluzione che il Municipio vuole adottare si pone come obiettivo il miglioramento dell'efficienza dei processi operativi e amministrativi e, nel contempo, offre ulteriori vantaggi in termini di flessibilità del sistema e di risparmi sui costi di gestione dello stesso.

Con la modalità di fruizione **Software as a Service (SaaS)**, attraverso una semplice postazione PC si può accedere via web alla soluzione gestionale e usufruire dei vantaggi offerti dalla soluzione CCE. Questa gestione permette di liberarsi dei costi dei problemi di gestione e di manutenzione delle tecnologie hardware e software e non richiede servizi di assistenza tecnica presso la propria sede.

In questo modo è possibile fruire del software gestionale dopo aver effettuato la formazione per l'utilizzo della soluzione e diventare operativi in tempi brevissimi.

Di seguito segnaliamo i diversi moduli di cui è possibile usufruire con la soluzione Ge.Co.Ti. e, più precisamente, segnalati con una "x" quelli che con cui intendiamo dotarci:

e-Gov.Ti

La soluzione **e.Gov.Ti** è la risposta alle crescenti necessità delle Amministrazioni comunali di disporre delle proprie informazioni al di fuori degli Uffici comunali ed in mobilità. Mettendole a disposizione, in modalità controllata e sicura, oltre che ai dipendenti ed Amministratori comunali anche ai Cittadini. La sopraccitata soluzione utilizza le più moderne ed innovative tecnologie in linea con quanto richiesto dal mercato e supporta sin dalla nascita la disponibilità della applicazioni via WEB, cioè tramite l'utilizzo di un browser. E-Gov.Ti è stato progettato tenendo ben presente le possibilità che le nuove tecniche offrono al fine di rendere disponibile un prodotto sempre allineato alle nuove tecnologie in uso e per supportare pienamente le direttive strategiche di evoluzione dei sistemi informativi dettati dalle Autorità. Infatti lo stesso soddisfa e supporta pienamente la strategia approvata dal Consiglio federale il 24 gennaio 2007 denominata "Strategia di e-gouvernement Svizzera. Questa strategia nazionale è stata sviluppata sotto la direzione dell'Organo strategia informatica della Confederazione (OSIC) in stretta collaborazione con i Cantoni e con i Comuni. Essa costituisce la base per Confederazione, Cantoni e Comuni per il coordinamento di nuovi progetti comunali e stabilisce gli obiettivi che devono essere raggiunti:

- l'economia disbriga elettronicamente le relazioni con le autorità;
- le autorità modernizzano i loro processi e comunicano elettronicamente tra di loro;
- la popolazione può sbrigare elettronicamente le principali operazioni con le autorità.

Di seguito vengono elencati i singoli moduli inclusi nel programma **Ge.Co.Ti. Web** che l'Esecutivo intende dotare l'amministrazione comunale.



MODULO	Funzionalità opzionale	In dotazione
1. GESTIONE CONTROLLO ABITANTI		X
	1.1 Gestione Seggio Elettorale	X
2. GESTIONE STABILI		X
3. GESTIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE		X
4. GESTIONE CONTRIBUTI		X
	4.1 Lettura Notifiche persone fisiche inviate dal CSI	X
	4.2 Lettura Notifiche persone giuridiche inviate dal CSI	X
	4.3 Lettura Reclami inviati dal CSI	X
5. GESTIONE SOSTANZA (SENZA CONTRIBUTI)		X
6. GESTIONE TASSE E TASSE AZIENDA ACQUA POTABILE		X
	5.1 Tassa cani (ANIS)	X
7. GESTIONE CONTRIBUTI CANALIZZAZIONI		X
8. GESTIONE DEBITORI INTEGRATA		X
9. GESTIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA e-FATTURA		X
10. GESTIONE FINANZIARIA		X
	10.1 Gestione investimenti	X
	10.2 Versione MCA2	
11. GESTIONE CREDITORI		X
	11.1 Gestione commesse pubbliche	X
12. GESTIONE STIPENDI		X
13. GESTIONE GETTONI PRESENZA		X
14. GESTIONE CIMITERO		X
15. GESTIONE RISOLUZIONI MUNICIPALI		X
16. GESTIONE CASSA		X
17. GESTIONE SEDEX MODULI		X
	17.1 eCH-83/ eCH -94/ eCH -71/ eCH -72/ eCH-85/ eCH-86	X
	17.2 eCH-20001/ eCH-20101/ eCH-20201	X
	10.1 ETi-00001 (Ticino-Movpop)	X
18. GESTIONE POSTA IN/OUT		X
19. GESTIONE DOCUMENTI		X
20. INTEGRAZIONE/INTERFACCIA APPLICATIVO CCE.eGov.Ti		X
21. TRAFFICO PAGAMENTI ISO-20022		X

Di seguito illustriamo alcuni particolari dei moduli, esulando da quelli abituali del controllo abitanti, della contabilità, ecc, sviluppati ultimamente da CCE e molto utili per la nostra Amministrazione comunale, ovvero:

Modulo Gestione documentale – posta in/out

La gestione documentale, trattando e gestendo tutti i documenti inerenti ai processi dell'Amministrazione comunale, fornisce agli utilizzatori del pacchetto i seguenti vantaggi:

- archiviazione elettronica di tutti i documenti (in entrata e in uscita) in un unico punto e nella stessa banca dati del **Ge.Co.Ti. Web** evitando la ridondanza di dati e la gestione di banche dati separate;
- capacità di effettuare in maniera rapida e mirata ricerche sui documenti della persona fisica/giuridica legati al processo amministrativo che si sta trattando;
- gestione delle autorizzazioni per singolo utente per un accesso ai documenti secondo il profilo associato;
- disponibilità di apposita funzionalità, denominata posta in e posta out, per la gestione dello smistamento in entrata e in uscita dei documenti;
- possibilità di definire e monitorare processi di approvazione dei documenti con invio notifiche ai destinatari coinvolti;
- possibilità di pubblicazione e condivisione dei documenti tramite portale del Comune;



- ottimizzazione dell'utilizzo del documentale **Ge.Co.Ti. Web** attraverso l'integrazione studiata appositamente sui processi dell'Amministrazione e non generica come nelle gestioni documentali di altri produttori.
- Copie di sicurezza che salvano contemporaneamente sia i dati che i documenti gestiti con i **Ge.Co.Ti. Web** garantendo un unico punto di gestione delle copie;
- Notevole risparmio sui costi di acquisto licenze e sui costi di integrazione non essendo necessario, per il trattamento dei documenti, acquisire prodotti di terzi.

Modulo Gestione risoluzioni

È il modulo che consente la gestione delle risoluzioni municipali. In questo modulo è integrata la gestione documentale (archiviazione dei documenti-immagine in formato elettronico), per la posta in entrata e in uscita.

Questo modulo comprende le seguenti funzioni principali:

- archiviazione documenti in entrata e in uscita;
- preparazione della seduta municipale;
- stampa dell'ordine del giorno;
- inserimento delle discussioni e decisioni del Municipio, direttamente durante la seduta;
- stampa del protocollo/verbale della seduta;
- gestione dei dossier;
- storico precedenti legislature;
- gestione termini e incarichi;
- invio elettronico agli incaricati, delle risoluzioni stabilite durante la seduta Municipale;
- statistiche, stampe e ricerche varie.

Modulo Cassa

È il modulo software che consente la gestione della cassa. L'applicativo è integrato con la gestione indirizzi e comprende le seguenti funzioni principali:

- definizioni casse/settori;
- definizioni operazioni di cassa;
- registrazioni operazioni di cassa con ricevuta;
- trapasso in contabilità;
- statistiche, ricerche e stampe diverse.

Modulo Gettoni di presenza

È il modulo software che consente la gestione dei gettoni di presenza per il Municipio e il Consiglio comunale. L'applicativo è integrato con la gestione indirizzi e tasse e comprende le seguenti funzioni principali:

- gestione membri delle Commissioni e del Municipio;
- gestione commissioni;
- gestione sedute;
- gestione gettoni di presenza;
- stampa e convocazione;
- riservazioni sale;
- stampa conteggi;
- stampa certificato di alario;
- pagamento indennità tramite Banca o Posta;
- storico precedenti legislature
- statistiche, ricerche e stampe diverse.



Modulo e-fattura

La ditta CCE ha ricevuto la certificazione da parte di PostFinance per il nuovo modulo e-fattura, integrato in **Ge.Co.Ti. Web** per i moduli tasse e contribuzioni.

La e-fattura è un sistema innovativo ed efficiente per trasmettere le fatture elettronicamente nel sistema PostFinance. In qualità di emittenti di fatture è possibile ottimizzare il processo di fatturazione, ridurre i costi e dare un contributo alla tutela ambientale.

Grazie alla e-fattura si può risparmiare tempo, denaro e risorse.

Con la soluzione di PostFinance l'emittente e il destinatario della fattura hanno la possibilità di elaborare in modo automatico le fatture.

Proceduta e-fattura in breve

- affinché il destinatario di fattura possa ricevere le fatture elettroniche via PostFinance, deve registrarsi presso l'emittente di fatture, ossia quest'ultimo gli comunica il suo numero di aderente, analogamente a un cambiamento d'indirizzo. A tale scopo PostFinance offre agli emittenti di fatture i corrispondenti tool che possono essere utilizzati attraverso e-finance, rispettivamente Business Interface;
- non appena l'emittente di fatture ha registrato il numero di aderente nei dati di base del cliente, può inviare la fattura elettronica a PostFinance;
- la presentazione dei dettagli delle fatture può essere effettuata direttamente nel sistema yellowbill, direttamente presso l'emittente di fatture o presso un Biller Provider;
- la messa a disposizione dei dati all'attenzione del destinatario delle fatture via e-finance: il destinatario della fattura può visionare le fatture via e-finance e assegnare una corrispondente istruzione di pagamento o rifiutare la fattura. PostFinance esegue il pagamento alla scadenza o informa l'emittente della fattura che la stessa è stata rifiutata.

Modulo e-cittadino

e-cittadino è il portale appositamente studiato per il cittadino, ovvero la visualizzazione e la gestione di alcune informazioni personali in maniera sicura e controllata. I dati presentati riguardano i rapporti dell'utente con l'Amministrazione comunale (tasse, richieste di dilazione, lettura contatori, pagamento multe, ecc.).

Il portale consente inoltre al cittadino di effettuare richieste e relativo pagamento di certificati ed attestati. I contenuti e le funzionalità messe a disposizione dalla soluzione sono fruibili tramite l'utilizzo di un computer nonché dei più moderni device (tablet, ecc.).

Il modulo fornisce le seguenti funzionalità:

- consultazione stato imposte comunali e fatture diverse;
- richiesta facilitazioni di pagamento (dilazioni e rateazioni) per tasse e contributi;
- Consultazione proprietà immobiliari: visualizzazione di stabili di proprietà e di quello di residenza;
- consultazione notifiche di tassazione: possibilità, da parte del contribuente, di poter visualizzare ed eventualmente scaricare la propria notifica di tassazione;
- consultazione e notifica letture contatori;
- richiesta di certificati;
- pagamenti e/o versamenti online.



Dettaglio costi

I costi d'investimento, come potete notare nella tabella che segue, sono riferiti all'acquisto dell'Hardware, ovvero al cambio degli attuali PC e del server, al trapasso dei dati dalla piattaforma AJ Logos a Ge.Co.Ti. Web e all'istruzione del personale.

I costi annui della nuova versione ammontano a ca. CHF 13'500.00. Rispetto alla situazione attuale dovrà essere disdetto, dopo aver testato il tutto, il contratto di manutenzione AJ Logos (CHF 3'400.00). Resteranno ancora a nostro carico i contratti di manutenzione per la gestione del sito internet (CHF 2'160.00) e il contratto di assistenza J Informatica Sagl (gestione e-mail CH 1'400.00).

Ciò premesso il costo annuo a carico della gestione corrente per l'anno 2019 sarà di CHF 17'060.00, con un aumento rispetto ai costi di consuntivo 2017 di CHF 6'200.00.

	Quantità	Descrizione	Costi annui GC	Costi investimento
HW	1	Server e lavori di miglioria	240.00	7'833.00
HW	7	Postazione di lavoro (CHF 2'132.00)		14'924.00
CU	7	Utenti - licenza d'uso Ge.Co.Ti. Web	5'460.00	
SW	1	Trapasso dati da AJ Logos		2'400.00
CM	1420	Ge.Co.Ti. Web contratto manutenzione (CHF 3.00/ab)	4'260.00	
CU	7	Canone utilizzo soluzione Saas, ecc.	2'520.00	
SW	1	Attività istallazione in server farm e configurazione		600.00
	1	Istruzione		5'000.00
		Totale parziale	12'480.00	30'157.00
		Iva 7.7%	960.96	2'322.09
		Totale	13'440.96	32'479.09
HW		HardWare		
HS		SoftWare		
CU		Contratto d'utilizzo		
CM		Contratto di manutenzione		

I costi di Manutenzione (CM) e di utilizzo (CU) verranno addebitati pro rata temporis alla gestione corrente dell'anno 2018, a dipendenza dall'inizio dell'operatività della piattaforma informatica.

Formazione del personale

La formazione del personale sul programma Ge.Co.Ti Web riveste un importante tassello per la corretta utilizzazione dei programmi. L'istruzione, i cui costi sono compresi nell'investimento, sarà razionalizzata per servizi e sarà impartita nell'arco di alcune giornate lavorative.

Conclusioni

In conclusione, è possibile affermare che tutti gli investimenti indicati nel Messaggio raggruppano una serie di voci che richiedono particolare attenzione ed un'accurata valutazione e permettono di comprendere che l'informatica richiede investimenti in grado di portare l'operatività dei vari utenti, e di conseguenza del team di lavoro, a buoni livelli e senza perdite di tempo nello svolgere le normali attività quotidiane.

Con l'approvazione del concetto generale si renderà concreta la possibilità di ammodernare e armonizzare l'infrastruttura informatica dell'amministrazione, permettendole di contenere la crescita dei costi, aumentare l'efficienza, la trasparenza e migliorare la qualità dei processi.

I collaboratori avranno a disposizione strumenti adeguati per affrontare le sfide di un Comune in evoluzione, sostenuti in modo ottimale sia a livello operativo, che strategico. Questi risultati



verranno raggiunti in particolare tramite una maggiore uniformità, flessibilità, modularità e interoperabilità delle soluzioni informatiche adottate.

Siamo pronti a definire gli investimenti "costosi" ma d'altro canto, per poter garantire un corretto funzionamento di tutto l'insieme dei servizi informatici, gli stessi sono più che essenziali e oggi giorno d'obbligo.

Aspetti procedurali e formali

- Preavviso commissionale: l'esame del Messaggio compete alla Commissione della gestione;
- referendum facoltativo: la decisione del Consiglio comunale sottostà al referendum facoltativo (art. 75 LOC)
- quoziente di voto: per l'approvazione del dispositivo di deliberazione è necessario il voto della maggioranza assoluta del Consiglio comunale corrispondente ad almeno 11 voti favorevoli (art. 61 cpv. 1 LOC).

Proposta di decisione

Restiamo a completa disposizione per fornire in dettaglio ulteriori spiegazioni ed indicazioni inerenti a tutti gli aspetti che toccano questo Messaggio, affinché tutti possano essere pienamente convinti di quanto è stato pianificato per permettere la crescita e lo sviluppo del Comune di Alto Malcantone. Se del caso e su richiesta della Commissione della gestione, è possibile organizzare in loco una demo del pacchetto Ge.Co.Ti Web.

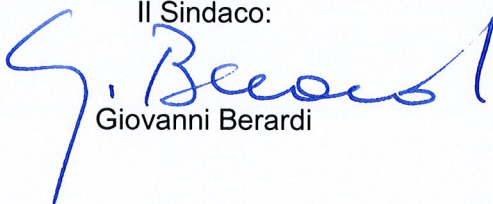
Ciò premesso il Municipio invita questo lodevole Consiglio comunale a voler

deliberare:

1. Al Municipio è concesso un credito d'investimento di CHF 32'500.00 (IVA compresa) per le opere necessarie agli adeguamenti tecnologici della piattaforma informatica;
2. Le spese di manutenzione (pro rata temporis) verranno addebitate alla gestione corrente dell'esercizio 2018 del Comune di Alto Malcantone, a dipendenza dall'inizio dell'operatività della piattaforma informatica (cto. 002.318.05);
3. Il credito basato sull'indice dei costi del mese di marzo 2018, sarà adeguato alle giustificate variazioni dell'indice del costo delle costruzioni;
4. Il credito decade se non utilizzato entro il 31.12.2020

Cordiali saluti.

Il Sindaco:


Giovanni Berardi

Per il Municipio



Il Segretario:


Giuliano Lippmann

