

Edizione speciale "Gestione rifiuti"



l'alto malcantone
bollettino informativo comunale
Estate 2019



COMUNE DI
ALTO MALCANTONE

Come rendere meno indigesta la tassa sul sacco

Col 1. luglio 2019 anche nel nostro Comune sarà introdotta la tassa sul sacco dei rifiuti solidi urbani, come vuole l'apposita legge cantonale passata al vaglio, è bene ricordarlo, del voto popolare. Una tassa è pur sempre una tassa e dunque può destare nei cittadini sentimenti di repulsione. Tuttavia ci sono buoni motivi per rendere meno indigesta la tassa sul sacco. Il primo è senz'altro di carattere ambientale poiché l'introduzione della tassa sul sacco porta i cittadini a modificare il proprio comportamento in materia di rifiuti contribuendo a diminuire (in media del 30% secondo uno studio nazionale) la quantità di rifiuti combustibili e di aumentare la quantità di rifiuti raccolti separatamente e riciclabili. Il secondo è che il nostro Comune, desideroso di incentivare questo ciclo virtuoso, introdurrà due nuovi tipi di raccolta separata: l'umido domestico e la plastica (vedi dettagli alle pagine 4 e 5). Rimane poi un terzo motivo che riguarda il principio di causalità "*chi inquina paga*". L'introduzione della tassa sul sacco permette di perfezionare questo principio, rendendo più giusta la ripartizione dei costi di smaltimento dei rifiuti rispetto alla sola applicazione delle tasse rifiuti vecchio modello. E in questo ambito, negli anni a venire non si esclude di intervenire per applicare il principio di causalità anche su altri tipi di rifiuti, come gli scarti vegetali o i rifiuti ingombranti, i cui costi sono per ora ancora distribuiti sulla collettività attraverso la tassa rifiuti base.



In copertina:

Il nuovo sacco rifiuti del Comune di Alto Malcantone.

Foto di Silvia Mordasini.

Tassa sul sacco	3
Novità: raccolta separata umido Domestico "scarti da cucina"	5
Novità: raccolta separata volontaria della plastica	6
Prontuario 2019 per il servizio raccolta rifiuti	6-12
Info Consigli utili Azienda Cantonale dei Rifiuti	13
Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti	14-18
Decomposizione rifiuti: quanto tempo occorre?	19
Ordinanza concernente le tasse del servizio di raccolta ed eliminazione dei rifiuti	20-21
Fotografie ecocentri comunali	22
Impressum e info cancelleria	23
Per una gestione consapevole dei rifiuti	24

Tassa sul sacco

Entrata in vigore: 1. luglio 2019

Applicazione: la tassa sarà applicata sui sacchi per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Costi: rotolo 20 sacchi da l 17: CHF 12.— (0.60 CHF/sacco)
rotolo 10 sacchi da l 35: CHF 12.50 (1.25 CHF/sacco)
rotolo 10 sacchi da l 60: CHF 21.— (2.10 CHF/sacco)
rotolo 10 sacchi da l 110: CHF 39.— (3.90 CHF/sacco)

Punti di vendita:

Cancelleria comunale, Breno

Apertura lu, ma, me, gi, ve dalle 8.30 alle 11.45;
inoltre giovedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00.

Albergo/Ristorante Il Castagno, Mugena

Apertura: tutti i giorni dalle 9.00 alle 23.00.

Negozi Ra Botega, Breno

Apertura: lu, ma, me, gi, ve: dalle 8.00 alle 12.00
e dalle 15.00 alle 18.30;
sa: orario continuato dalle 8.00 alle 15.00.

Grotto Sgambada, Arosio

Apertura: da marzo a ottobre: ma, me, gi dalle 10.30 alle 23.00;
ve, sa dalle 10.30 alle 24.00; do dalle 10.30 alle 22.00;
novembre e dicembre: me, gi, ve dalle 17.00 alle 24.00;
sa e do, dalle 10.00 alle 24.00.

Osteria Busgnone, Vezio

Apertura: ma, me, do: dalle 10.00 alle 20.00
gi, ve, sa: dalle 10.00 alle 22.00

Attenzione: il ritiro di sacchi gratuiti per alcune tipologie di utenti (vedi Ordinanza concernente le tasse del servizio di raccolta ed eliminazione dei rifiuti pubblicata alle pagine 20 e 21) può avvenire solo presso la cancelleria comunale.

Nota: in questa pagina sono riportate unicamente le tasse relative ai sacchi per i rifiuti solidi urbani. Le tasse base riferite alle varie categorie di utenti sono definite nell'ordinanza (vedi pagine 20 e 21).

NOVITÀ:

Raccolta separata umido domestico

Con l'introduzione della tassa sul sacco per i rifiuti solidi urbani (RSU), il Municipio ha deciso di offrire la possibilità di raccogliere separatamente i rifiuti definiti come "umido domestico", ovvero gli scarti da cucina. La raccolta avrà luogo in collaborazione con la ditta Biorecycling Sagl che da questo tipo di rifiuti recupererà energia rinnovabile presso l'impianto di biogas a Cadenazzo e smaltirà il digestato come prezioso fertilizzante.

Appositi bidoni

Negli EcoCentri presenti nelle frazioni saranno collocati appositi contenitori a chiusura ermetica. La raccolta avrà luogo periodicamente in base al riempimento dei bidoni che una volta svuotati, saranno igienizzati così da essere prontamente disponibili per accogliere nuovi quantitativi di umido domestico.

Solo scarti da cucina e nient'altro

Negli appositi bidoni potranno essere collocati solo e soltanto gli scarti da cucina indicati nella tabella sottostante, nonché la cenere del camino priva di altri scarti. Non sono ammessi plastiche, involucri di qualsiasi tipo (anche di carta), sigarette, capsule del caffè, posate, salviettine, ecc.

È richiesta la vostra disciplina

Il successo di questo tipo di raccolta differenziata dipende dalla disciplina di ognuno di noi. Le cittadine e i cittadini sono invitati a munirsi di un secchiello in cui collocare, selezionandoli, i rifiuti catalogabili come scarti da cucina e umido domestico. Il vostro secchiello potrà essere svuotato giornalmente nel bidone comunale che dovrà essere chiuso in maniera conveniente.

SCARTI DA CUCINA
NOI LI VALORIZZIAMO

VANNO BENE

Scarti da cucina | Resti alimentari | Frutta | Verdura | Riso
Pasta | Pane | Carne | Pesce | Formaggi | Latticini | Fondi di caffè
Gusci d'uovo | Gusci dei molluschi | Ossa

NON VANNO BENE

Sacchetti | Capsule del caffè | Plastiche | Posate
Involucri | Sigarette

biorecycling
Sagl

I costi di raccolta degli scarti da cucina sono compresi nella tassa rifiuti base.



NOVITÀ:

Raccolta separata volontaria della plastica

È possibile organizzare una raccolta separata delle plastiche garantendo che questi materiali siano effettivamente riciclati e non semplicemente utilizzati come combustibile in cementifici o termovalorizzatori? Questo è l'interrogativo che si è posto il Municipio prima di proporre questo tipo di raccolta differenziata. Approfondendo il tema si è giunti su una singolare soluzione che presuppone **l'adesione volontaria da parte dei cittadini**.

Tassa sul sacco per la plastica

Il sistema individuato in collaborazione con le ditte Recupero Materiali SA di Bironico (raccolta) e InnoRecycling AG di Eschlikon (riciclaggio) si basa su una sorta di **tassa sul sacco applicata su appositi sacchi da 60 lt. acquistabili unicamente presso la cancelleria comunale al prezzo di 2.50 CHF/sacco**.

Il costo è dunque superiore al costo del sacco per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il motivo è presto spiegato: oltre a dover coprire i costi di riciclaggio, bisogna evitare che il cittadino immetta RSU nel sacco delle plastiche scambiandolo per una versione più conveniente del sacco ufficiale RSU. Dunque chi si avvicina

a questo modello deve essere convinto e avere una certa sensibilità ecologica per poter garantire il massimo recupero del materiale. I sacchi potranno essere collocati unicamente negli appositi cassonetti presso gli EcoCentri.

Solo sei tipi di plastica ma riciclaggio assicurato

Negli appositi sacchi potranno essere collocati esclusivamente i sei tipi di plastica i cui simboli e tipi sono indicati nello specchietto sottostante. Plastiche non appartenenti a questi tipi andranno smaltite nei normali sacchi per RSU. Da notare che il PET per bevande (da non confondere con altri tipi di PET), e solo quello, potrà essere smaltito come finora nei contenitori per il PET. Il sistema proposto mira ad assicurare un elevato grado di riciclaggio (fino al 70%) delle materie plastiche.

Consigli utili

Per l'uso dei sacchi, ottenibili anche singolarmente, si consiglia di collaborare tra vicini. Inoltre, si ricorda che i grossi centri commerciali offrono la raccolta differenziata di bottiglie in plastica con coperchio (per es. flaconi per shampoo o detersivi).



Tipologie di plastica accettate



Tassa sul sacco raccolta volontaria della plastica: 2.50 CHF/sacco 60 lt.

Sacchi (anche singoli) ottenibili solo in cancelleria.



PRONTUARIO 2019

PER IL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Il presente opuscolo ha per scopo di informare la popolazione sui servizi legati alla raccolta delle diverse tipologie di rifiuti nel rispetto delle normative e leggi vigenti.

RACCOLTA SEPARATA DEI RIFIUTI RICICLABILI



Il riciclaggio e la separazione dei rifiuti sono buone pratiche che tutti dovrebbero adottare nell'interesse collettivo e dell'ambiente. In tutte le frazioni sono presenti EcoCentri in cui tutti i giorni dalle 7:00 alle 19:00 possono essere depositati i rifiuti riciclabili quali vetro, carta e cartone, alluminio e ferro di piccole dimensioni, oli e grassi minerali o vegetali (solo negli ecocentri di Arosio e Breno), vestiari e tessili, bottiglie PET, pile e batterie, capsule di caffè. Dal 1. luglio 2019, sarà possibile depositare in appositi contenitori anche il cosiddetto "umido domestico", ovvero gli scarti da cucina, e diversi tipi di plastica tramite l'apposito sacco di raccolta. I costi della raccolta separata, ad eccezione della raccolta della plastica (vedi info a pagina 5), sono coperti dalla tassa base rifiuti. Si ricorda che è vietato depositare rifiuti all'esterno dei contenitori ufficiali. Se doveste riscontrare anomalie o contenitori pieni è gradita una pronta segnalazione agli operai comunali o all'ufficio tecnico (utc@altomalcantone.ch, tel. 091 609 12 46).

EDIZIONE SPECIALE "GESTIONE RIFIUTI"

RIFIUTI DOMESTICI (RIFIUTI SOLIDI URBANI)



In tutte le frazioni sono presenti gli appositi cassonetti in cui tutti i giorni dalle 7:00 alle 19:00 possono essere depositati i rifiuti domestici non riciclabili. Si raccomanda vivamente alla cittadinanza di procedere a un'accurata separazione dei rifiuti riciclabili nell'intento di ridurre i quantitativi di rifiuti convogliati all'inceneritore. La separazione è incentivata dall'introduzione della tassa sul sacco (1. luglio 2019) in base al principio *"chi non separa e non ricicla, paga di più"*. Il servizio di svuotatura dei cassonetti è effettuato come finora due volte a settimana nei giorni di martedì e sabato. È obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali del Comune di Alto Malcantone acquistabili unicamente presso i seguenti rivenditori durante i rispettivi orari d'apertura: Cancelleria comunale, Breno; Negozio Ra Botega, Breno; Ristorante Il Castagno, Mugena; Grotto Sgambada, Arosio; Osteria del Busgnone, Vezio. Ricordiamo che è severamente vietato utilizzare altri tipi di sacchi, depositare rifiuti sciolti e depositare rifiuti solidi urbani nei piccoli cestini presenti sul territorio, compresi quelli situati nei pressi dei cimiteri. Gli abusi saranno severamente puniti. È pure vietato depositare i sacchi dei rifiuti fuori dai contenitori. Per le informazioni relative alla tassa rifiuti vi rimandiamo alle puntuali informazioni a pagina 3 del bollettino comunale.

EcoCentro di Arosio



Rifiuti e canalizzazioni

È severamente vietato gettare rifiuti nelle canalizzazioni (WC, ecc.). Essi possono ostruire le tubazioni e creare disagi alle pompe e alla stazione di depurazione con alti costi a carico della collettività.

SCARTI VEGETALI



Sul territorio comunale sono attive due piazze di raccolta degli scarti vegetali situate a Mugena e a Breno. Il loro utilizzo è disciplinato dall'Ordinanza municipale concernente l'uso delle piazze di compostaggio di Breno e Mugena.

In concreto, in queste due aree di raccolta sono accettati esclusivamente gli scarti vegetali (erba, fogliame, ramaglia), grezzi e non imballati in sacchi, provenienti dalla manutenzione ordinaria dei giardini di abitazioni primarie e secondarie site nel comune di Alto Malcantone. Non sono ammessi: resti di cibo, piante e rami con un diametro superiore a 8 cm, come pure scarti vegetali provenienti dalla pulizia di terreni incolti, boschi e selve e gli scarti da segheria e dalla lavorazione del legno. Inoltre l'accesso alle aree di raccolta sarà possibile in base alle seguenti regole:

a) Apertura ordinaria:

BRENO:

Accessibile per lo scarico manuale, da lunedì a sabato nei seguenti orari:

- periodo in cui vige l'ora solare dalle 10.00 alle 16.00
- periodo in cui vige l'ora legale dalle 8.00 alle 20.00

Non è previsto l'accesso veicolare all'interno dell'area di raccolta per lo scarico diretto.

MUGENA:

Accessibile per lo scarico manuale, da lunedì a sabato nei seguenti orari:

- periodo in cui vige l'ora solare dalle 10.00 alle 16.00
- periodo in cui vige l'ora legale dalle 8.00 alle 20.00

È previsto l'accesso veicolare all'interno dell'area di raccolta per lo scarico diretto nei giorni di mercoledì e sabato (festivi esclusi), dalle 10 alle 16.00.

b) Apertura straordinaria:

Per necessità particolari, al di fuori di tali giorni e orari, è possibile accedere con un veicolo unicamente alla piazza di raccolta di Mugena, dietro presentazione di una richiesta di apertura del cancello al responsabile della gestione delle piazze di compostaggio con almeno 24 ore di preavviso (Involti SA, tel.079 337 09 44). Per tale servizio verrà riscossa una tassa di CHF 20.--, da regolare direttamente prima dello scarico del materiale.

EDIZIONE SPECIALE "GESTIONE RIFIUTI"



RIFIUTI INGOMBRANTI

Nella seconda metà del 2019, la raccolta dei rifiuti ingombranti è organizzata sul piazzale sterrato di fianco al parco giochi di Mugena nelle seguenti date e orari:

	GIORNO	ORARIO	GIORNO	ORARIO
2 ^a raccolta	venerdì 12 luglio	14.00-19.00	sabato 13 luglio	09.00-12.00
3 ^a raccolta	venerdì 7 novembre	14.00-19.00	sabato 8 novembre	09.00-12.00

I rifiuti devono provenire esclusivamente dalle economie domestiche. Non viene accettato materiale di demolizione. È auspicabile lo scambio di tutto quel materiale ancora utilizzabile. I cittadini che si presenteranno con materiali non conformi, saranno invitati a smaltirli nel modo appropriato.

Materiale ferroso / dim. cm. 100 x 50 / peso kg. 40 – 50 Intelaiature letti singoli (se matrimoniali dividere in due), reti metalliche, cucine a legna (senza cenere), cucine elettriche, lavastoviglie, macchine da cucire, aspirapolveri, lampadari, biciclette (togliere le ruote), latte, bidoni, cucina, lavelli in ghisa o in porcellana, pentole diverse, rubinetteria, porte e finestre.

Materiale non ferroso / dim. 100 x 50 / peso kg. 40 - 50 Cartoni, cassette, tavolini, sedie, divani (misure e peso da rispettare), radio, armadi (misure e peso da rispettare), materassi, coperte, stracci, fiaschi, damigiane (vuote), piccoli elettrodomestici, vasi in terracotta, moquettes, legname in genere.

E' vietato depositare i seguenti materiali: lastre di eternit, pneumatici, stufe a nafta contenenti gasolio o qualsiasi altro liquido, motori di ogni genere.

Si raccomanda a tutta l'utenza la massima disciplina e di attenersi alle istruzioni del personale presente sul posto onde permettere una corretta gestione del servizio.

COMUNE DI ALTO MALCANTONE

EcoCentro

Voi separate... noi ricicliamo

Orari: 07.00 - 19.00

RIFIUTI SPECIALI



Per facilitare la raccolta dei rifiuti non ammessi nella raccolta ordinaria della spazzatura, una volta all'anno è organizzata in collaborazione con l'Azienda cantonale dei rifiuti (ACR) una raccolta dei seguenti rifiuti speciali:

- Pitture, lacche, vernici e colle
- Solventi (benzina, diluente, nafta, ecc.)
- Prodotti e liquidi della fotografia
- Acidi e basi
- Bombole spray
- Medicinali scaduti (N.B.: è possibile riconsegnarli gratuitamente in farmacia)
- Termometri, radiografie
- Prodotti chimici
- Diserbanti, fungicidi, insetticidi (N.B.: è possibile riconsegnarli gratuitamente al proprio rivenditore)
- Prodotti di pulizia
- Pile a secco ed accumulatori (batterie di veicoli)
- Lampade a risparmio energetico, tubi neon, ecc.
- Oli e grassi minerali e vegetali



La raccolta 2019 ha avuto luogo in primavera.

In attesa della raccolta prevista nei primi mesi del 2020, ricordiamo che i vari prodotti possono anche essere consegnati direttamente al centro ACR di Bioggio, possibilmente nei contenitori originali o in contenitori etichettati, resistenti e a chiusura stagna.



Ecocentro Breno

CARCASSE ANIMALI

Lo smaltimento di carcasse di piccoli animali domestici deve avvenire ad opera del proprietario in conformità all'ordinanza sulle epizoozie. Nella nostra regione esiste un apposito centro di raccolta situato all'imbocco della zona industriale di Bedano (sotto il cavalcavia Ostarietta). Qualora vi imbatteste in una carcassa di un animale selvatico potete rivolgervi alla cancelleria comunale (tel. 091 609 14 28) o al guardiacaccia che provvederanno a prelevare la carcassa e a smaltirla in modo conforme.



ESCREMENTI DI CANI



Raccogliere immediatamente e ovunque gli escrementi lasciati dal proprio cane, utilizzando gli appositi sacchetti ai fini di depositarli nei contenitori previsti a tale scopo.

v. art. 10 – Ordinanza Municipale cani

Informazione:

gli escrementi dei cani, oltre che costituire un problema igienico-sanitario, possono trasmettere patologie ad altri animali (per es.: bovini: aborto da neosporosi, ecc.), anche domestici.

COPERTONI

Lo smaltimento di copertoni e camere d'aria deve avvenire tramite la loro consegna al vostro gommista o a un centro autorizzato alla raccolta. Non è possibile lasciare copertoni presso gli EcoCentri comunali o gettarli nel territorio. I trasgressori saranno puniti.



MATERIALI DA SCAVO E DEMOLIZIONE

Lo smaltimento di materiale da scavo e demolizione deve avvenire unicamente in discariche autorizzate. È severamente vietato depositare (neanche in piccole quantità) calcinacci o materiale da demolizione o scavo negli EcoCentri o, peggio, sul nostro territorio.



Ricordiamo che all'indirizzo web www.aziendarifiuti.ch, cliccando sul menu "comunicazione e sensibilizzazione", si possono ottenere utili informazioni su come smaltire ogni tipo di rifiuto (ABC dei Rifiuti).

Municipio di Alto Malcantone

EDIZIONE SPECIALE "GESTIONE RIFIUTI"

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Azienda Cantonale dei Rifiuti

Strada dell'Argine 5
CH-6512 Giubiasco
Tel: +41(0)91 850 06 06
Fax: +41(0)91 850 06 07

info@aziendarifiuti.ch

www.aziendarifiuti.ch



Ridurre la produzione di rifiuti attraverso un acquisto ragionato, evitare "l'usa e getta".



Riutilizzare più volte gli oggetti promuovendo lo scambio dell'usato.

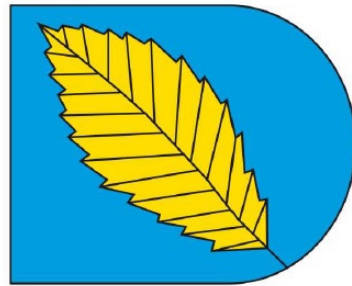


Separare i rifiuti correttamente al fine di risparmiare risorse ed energia.



Smaltire correttamente i rifiuti solidi urbani, evitando l'abbandono.

COMUNE DI ALTO MALCANTONE



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

del 6 novembre 2018

INDICE

CAPITOLO 1

Disposizioni generali

- Art. 1 Campo d'applicazione
- art. 2 Principio della gestione dei rifiuti
- Art. 3 Compiti del Comune
- Art. 4 Definizioni
- Art. 5 Obblighi dei detentori di rifiuti
- Art. 6 Eccezione e modalità particolari di consegna
- Art. 7 Divieti

CAPITOLO 2

Organizzazione del servizio di raccolta

- Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani
- Art. 9 Utenti autorizzati
- Art. 10 Imballaggi, contenitori e esposizione
- Art. 11 Rifiuti esclusi dalla raccolta
- Art. 12 Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio raccolta
- Art. 13 Sospensione del servizio

CAPITOLO 3

Finanziamento

- Art. 14 Principio
- Art. 15 Tassa base
- Art. 16 Tassa sul quantitativo
- Art. 17 Altre tasse causali
- Art. 18 Esigibilità

CAPITOLO 4

Norme finali

- Art. 19 Attuazione e misure d'esecuzione
- Art. 20 Rimedi giuridici
- Art. 21 Contravvenzioni
- Art. 22 Entrata in vigore e abrogazioni

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Il Consiglio comunale di Alto Malcantone

vista la Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAmb) e la Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb)

risolve:

Capitolo 1

Disposizioni generali

Art. 1 Campo di applicazione
1. Il presente Regolamento disciplina la gestione dei rifiuti sull'intero territorio del Comune di Alto Malcantone, nonché il relativo finanziamento.

2. Questo si applica a tutti i produttori e a tutti i detentori di rifiuti presenti sul territorio comunale.

Art. 2 Principi della gestione dei rifiuti
1. La gestione dei rifiuti deve essere orientata alla loro prevenzione, riduzione e valorizzazione. In particolare il Comune mira a ridurre l'impatto ambientale legato alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti, migliorando nel limite del possibile il bilancio ecologico ed energetico complessivo della filiera.

2. Il Comune collabora su scala regionale con gli altri Comuni e promuove la ricerca di soluzioni sostenibili a livello locale per quanto concerne il riutilizzo, il riciclaggio e lo smaltimento dei rifiuti.

Art. 3 Compiti del Comune
1. Il Comune provvede alla gestione dei rifiuti secondo i principi di cui all'art. 2 organizzando in particolare il servizio di raccolta dei rifiuti urbani su tutto il territorio comunale.

2. In collaborazione con il Dipartimento del territorio, l'Azienda cantonale dei rifiuti (ACR) e/o con le associazioni di categoria, il Comune promuove inoltre un'adeguata informazione e sensibilizzazione della cittadinanza in tema di rifiuti (es. mercatini dell'usato, azione nelle scuole, campagne anti "littering", eccetera).

3. Il Municipio può delegare la realizzazione di specifici compiti a consorzi e/o ditte private.

Art. 4 Definizioni
1. Sono rifiuti urbani i rifiuti che provengono dalle economie domestiche nonché quelli che provengono da imprese con meno di 250 posti di lavoro a tempo pieno aventi una composizione analoga ai primi in termini di sostanze contenute e di proporzioni quantitative. In particolare sono considerati tali:

a) I rifiuti solidi urbani, ovvero i rifiuti urbani combustibili le cui singole componenti non sono riciclabili;

b) I rifiuti solidi urbani ingombranti, ovvero i rifiuti solidi urbani che per le loro dimensioni o peso non possono essere collocati negli imballaggi autorizzati;

c) Le raccolte separate, ovvero i rifiuti urbani destinati in parte o completamente al riutilizzo, al riciclaggio o ad un trattamento speciale.

2. I rifiuti industriali o aziendali sono quelli che provengono dalle imprese (industria, artigianato, servizi, commercio, agricoltura e selvicoltura) che, per la loro composizione e quantitativo, non possono essere considerati rifiuti urbani.

3. Sono rifiuti speciali (rs) e rifiuti soggetti a controllo (rc) i rifiuti designati come tali dall'Ordinanza federale sul traffico di rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRif) e dall'Ordinanza del Dipartimento federale dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e delle comunicazioni (DATEC) sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRif).

Art. 5 Obblighi dei detentori di rifiuti

1. I rifiuti solidi urbani e i rifiuti solidi urbani ingombranti devono essere consegnati al servizio di raccolta comunale e/o presso i punti/centri di raccolta, secondo le modalità stabilite dal Municipio.

2. Le raccolte separate che non possono essere riconsegnate direttamente presso i punti di vendita, vanno consegnate ai punti/centri di raccolta o ai servizi di raccolta designati dal Municipio. Le raccolte separate non possono essere mescolate tra di loro o con altri rifiuti.

3. I privati possono provvedere al compostaggio decentralizzato dei loro scarti vegetali. Gli scarti vegetali non compostati in questo modo devono essere consegnati ai punti/centri di raccolta o ai servizi di raccolta secondo quanto stabilito tramite ordinanza.

4. I rifiuti industriali e aziendali devono essere smaltiti dai detentori, a loro spese, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.

5. I rifiuti speciali e i rifiuti soggetti a controllo non raccolti dal servizio comunale vanno smaltiti, a spese del detentore, secondo le prescrizioni federali e cantonali vigenti.

6. Tutti i detentori di rifiuti devono fornire all'autorità le informazioni che vengono loro richieste sulla tipologia e la quantità di rifiuti prodotti così come sulle modalità di smaltimento.

Art. 6 Eccezioni e modalità particolari di consegna

1. In casi particolari il Municipio può dispensare il detentore dall'obbligo di consegna dei rifiuti al servizio comunale. Questa dispensa può avere una durata massima di un anno e può essere rinnovata.

2. Chiunque crea disagi di qualsiasi natura al servizio di raccolta o produca rifiuti urbani in quantità significativamente maggiore rispetto alla media delle economie domestiche può essere obbligato dal Municipio a far capo ai servizi di raccolta rispettando specifiche disposizioni tecniche oppure a smaltire i propri rifiuti direttamente presso un'impresa di smaltimento autorizzata.

3. Eccezionalmente e in casi debitamente motivati, il Municipio può rifiutare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti mediante il proprio servizio e obbligare il detentore a provvedervi autonomamente secondo le prescrizioni vigenti.

Art. 7 Divieti

Riservate le disposizioni federali e cantonali in materia, è segnatamente vietato:

a) immettere rifiuti, anche triturati o diluiti, nelle canalizzazioni;

b) abbandonare sul terreno pubblico o privato rifiuti di ogni natura (littering);

c) depositare rifiuti aggiuntivi qualora i contenitori o i punti di raccolta siano pieni (in questi casi l'utente deve portare i rifiuti in altri punti/centri di raccolta con disponibilità residua o posticiparne la consegna);

d) l'incenerimento di rifiuti all'aperto o in caminetti e stufe;

- e) consegnare ai punti/centri di raccolta gli scarti organici di cucina e le neofite invasive ai sensi dell'Allegato 2 dell'Ordinanza federale sull'utilizzazione di organismi nell'ambiente (OEDA).

Capitolo 2

Organizzazione del servizio di raccolta

- Art. 8 Raccolta dei rifiuti urbani**
1. Il Municipio organizza il servizio di raccolta e i punti/centri di raccolta mediante ordinanza. Nella stessa esso stabilisce segnatamente:
 - per quali rifiuti è previsto il servizio di raccolta e quali devono essere consegnati presso i punti/centri di raccolta;
 - le modalità, il giro e la frequenza di raccolta dei rifiuti urbani.
 2. La raccolta è eseguita lungo le strade pubbliche ed eccezionalmente in quelle private, laddove puntualmente stabilito, tramite appositi imballaggi o contenitori secondo le indicazioni emanate dal Municipio.
 3. In casi particolari il Municipio può escludere determinate strade dal servizio di raccolta, obbligando gli utenti a provvedere secondo le disposizioni da esso stabilite.

- Art. 9 Utenti autorizzati**
1. Riservati eventuali accordi con altri Comuni o enti nonché specifiche autorizzazioni per singoli casi, i servizi comunali e le infrastrutture di raccolta organizzati possono essere utilizzati unicamente dalle persone fisiche o giuridiche residenti o aventi sede nel Comune.
 2. I rifiuti che non sono prodotti sul territorio del Comune non possono essere raccolti e smaltiti tramite questi servizi.

- Art. 10 Imballaggi, contenitori e esposizione**
1. I rifiuti solidi urbani e le raccolte separate possono essere consegnati unicamente negli imballaggi e nei contenitori adibiti alla specifica raccolta.
 2. Il Municipio stabilisce, tramite ordinanza, gli imballaggi autorizzati, le modalità di consegna e il tipo di contenitori autorizzati.
 3. Per complessi residenziali e/o commerciali, aziende artigianali/industriali e alberghi che producono un volume di rifiuti maggiore di 1'000 litri alla settimana, il Municipio può ordinare la posa di appositi contenitori per le varie tipologie di rifiuti. L'acquisto dei contenitori e la relativa manutenzione sono a carico dei privati.
 4. I cestini pubblici per i rifiuti servono esclusivamente per la raccolta occasionale di singoli rifiuti di piccole dimensioni e non possono essere utilizzati quali sostituti dei servizi di raccolta o dei punti/centri di raccolta.

- Art. 11 Rifiuti esclusi dalla raccolta.**
1. Sono escluse dal servizio di raccolta ordinario dei rifiuti urbani le seguenti tipologie di rifiuti:
 - a) apparecchi elettrici ed elettronici e le loro componenti (televisioni, radio, computer, aspirapolveri, frullatori, videogiochi, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, toner, inchiostrici, ecc.);
 - b) apparecchi refrigeranti (frigoriferi, congelatori, ecc.);
 - c) tubi e lampade fluorescenti, al neon e al mercurio, pile, batterie;
 - d) veicoli da rottamare e le loro componenti;
 - e) rifiuti edili (materiale di sterro, di scavo e di demolizione);
 - f) cadaveri e carcasse di animali, scarti di macelleria (pelli, ossa, budella, sangue, ecc.);
 - g) sostanze auto-infiammabili, esplosive e radioattive;
 - h) residui liquidi, fangosi e oleosi provenienti dai separatori di grassi e benzina;
 - i) materiali inquinati da idrocarburi e prodotti chimici;

- j) polveri residue provenienti da impianti di depurazione fumi;
 - k) fanghi provenienti dalla vuotatura di fosse settiche, biologiche, pozzi neri, latrine, nonché il letame;
 - l) pneumatici;
 - m) scorie di industrie metallurgiche, fonderie e carpenterie;
 - n) residui dei bagni di sviluppo fotografico, galvanici e zincatura;
 - o) veleni;
 - p) emulsioni e miscele bituminose;
 - q) pesticidi, insetticidi, diserbanti e concimi;
 - r) medicinali, termometri al mercurio, siringhe e rifiuti sanitari;
 - s) carboni e scorie provenienti dalla pulizia di camini e caldaie.
2. I rifiuti per i quali è disponibile una raccolta separata non possono essere mischiati e smaltiti assieme ai rifiuti solidi urbani, ma devono essere consegnati presso i punti vendita o presso gli appositi punti/centri di raccolta.
 3. In caso di dubbio, prima di esporre o consegnare i rifiuti, l'utente deve informarsi sulle modalità di smaltimento presso il fornitore o consultare i servizi comunali e cantonali competenti.

- Art. 12 Smaltimento dei rifiuti esclusi dal servizio di raccolta**
1. I rifiuti esclusi dal servizio di raccolta comunale devono essere smaltiti da colui che li produce, a proprie spese, conformemente alle disposizioni delle normative cantonali e federali vigenti.

2. Il detentore di questi rifiuti, se del caso, deve ottenere le necessarie autorizzazioni da parte dell'autorità competente.
3. Il Municipio può organizzare la raccolta separata per modeste quantità di rifiuti esclusi dal normale servizio di raccolta.

- Art. 13 Sospensione del servizio**
- I servizi di raccolta dei rifiuti possono essere temporaneamente sospesi a causa di eventi di forza maggiore. I turni e le raccolte non saranno obbligatoriamente recuperati.

Capitolo 3

Finanziamento

- Art. 14 Principio**
1. Il Municipio stabilisce mediante ordinanza le tasse per la gestione dei rifiuti conformemente alle disposizioni federali e cantonali in materia.
 2. Esse si suddividono in tassa base (art. 15), tassa sul quantitativo o peso (art. 16) e altre tasse causali (art. 17).
 3. Il loro ammontare deve essere determinato in modo da ottenere mediamente una copertura dei costi del 100%, ritenuta la possibilità di dedurre, tramite accredito interno, i costi causati dalla produzione di rifiuti non imputabile ai cittadini.
 4. Il Municipio adegua periodicamente le tasse sulla base dei consumi e dei preventivi.

- Art. 15 Tassa base**
1. La tassa base è destinata al finanziamento dei costi fissi di gestione e segnatamente:
 - a) quelli amministrativi e del personale;
 - b) di informazione e sensibilizzazione;
 - c) di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte separate;
 - d) di investimento;
 - e) gli altri costi per i quali non è determinabile un nesso causale con i quantitativi di rifiuti prodotti.

2. Sono assoggettate alla **tassa base**: tutte le persone fisiche domiciliate/residenti; le persone giuridiche aventi sede nel Comune e i proprietari delle residenze secondarie. I domiciliati che nel Comune possiedono abitazioni secondarie totalmente destinate ad uso proprio pagano unicamente la **tassa dovuta** per l'economia domestica. L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali esse fruiscono dei servizi comunali.
3. Mediante ordinanza il Municipio stabilisce in particolare le eventuali eccezioni all'assoggettamento, i casi di esenzione nonché l'ammontare della **tassa base annua** (IVA esclusa) entro i seguenti limiti:
- | | | | | |
|---|--------|--------|-------|--------|
| a) persone fisiche in AVS al beneficio della complementare; comprensive di 10 sacchi ufficiali | da fr. | 50.00 | a fr. | 100.00 |
| b) persone fisiche economie domestiche domiciliate/residente | da fr. | 100.00 | a fr. | 200.00 |
| c) persone fisiche economie domestiche composte da due o più persone domiciliate/residenti abitative) | da fr. | 150.00 | a fr. | 300.00 |
| d) persone fisiche (per unità proprietari di residenze secondarie | da fr. | 150.00 | a fr. | 300.00 |
| e) attività accessorie presso economie domestiche per persona o società (supplemento) | da fr. | 25.00 | a fr. | 100.00 |
| f) persone giuridiche (fino a 5 dipendenti) | da fr. | 150.00 | a fr. | 300.00 |
| g) persone giuridiche (oltre 5 dipendenti) | da fr. | 300.00 | a fr. | 600.00 |
| h) edifici pubblici (fino a 5 dipendenti) | da fr. | 150.00 | a fr. | 300.00 |
| i) edifici pubblici (oltre 5 dipendenti) | da fr. | 300.00 | a fr. | 600.00 |
| j) categorie attività giuridiche, esercizi pubblici ristorazione (bar grotti, ristoranti) supplemento per ogni posto a sedere | da fr. | 2.00 | a fr. | 4.00 |
| k) categorie attività giuridiche, esercizi pubblici con alloggio (alberghi, pensioni e B&B) supplemento per ogni posto letto | da fr. | 5.00 | a fr. | 10.00 |

Art. 16 Tassa sul quantitativo

- La **tassa sul quantitativo** è determinata in funzione del volume di rifiuti prodotti ed è destinata a finanziare i costi di smaltimento (esclusa la raccolta) dei rifiuti solidi urbani (RSU) combustibili non riciclabili contenuti nei sacchi ufficiali della spazzatura, compresi i costi di produzione e di distribuzione di questi ultimi (IVA inclusa).
- La **tassa sul quantitativo** (volume) è prelevata con la vendita dei sacchi ufficiali. Le modalità di vendita degli stessi sono stabilite dal Municipio mediante ordinanza.
- Il Municipio fissa l'ammontare della **tassa sul quantitativo** (volume) entro i limiti stabiliti dal Cantone.
- Il Municipio può concedere delle agevolazioni per casi particolari con la fornitura di sacchi gratuiti; il criterio e quantitativo saranno regolati tramite ordinanza

Art. 17 Altre tasse causali

- Gli scarti vegetali, provenienti dalle persone giuridiche, dagli edifici e attrezzature pubbliche, devono essere smaltiti da chi li produce a proprie spese.
- La **tassa** per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti, per i residenti/domiciliati, è compresa nel tributo base e la consegna deve essere fatta direttamente alla piazza di raccolta stabilita. I rifiuti ingombranti, provenienti dalle persone giuridiche, dagli edifici e attrezzature pubbliche, devono essere smaltiti da chi li produce a proprie spese.

Art. 18 Esigibilità

- La **tassa base** è stabilita mediante decisione per anno civile. In caso di trasferimento di domicilio o sede, vendita o acquisto di proprietà, cessazione o inizio di un'attività nel corso dell'anno, la **tassa base** è prelevata pro rata temporis.
- In generale tutte le tasse sono esigibili entro 30 giorni dalla data di fatturazione
- Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora a partire dalla notifica della diffida di pagamento.

Capitolo 4
Norme finali

- Il Municipio attua il presente Regolamento. Esso emana le necessarie ordinanze d'applicazione come pure eventuali disposizioni particolari, in particolare per contenere la produzione di rifiuti e per migliorare e ottimizzare lo smaltimento degli stessi nel caso di manifestazioni o altri eventi organizzati sul territorio comunale.
- Il Municipio esercita le competenze previste dagli artt. 107 cpv. 2 lett. b) LOC e art. 24 RaLOC ed è in generale autorizzato ad adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'ambiente, della sicurezza, dell'igiene e del decoro pubblico. Esso vegli affinché i rifiuti siano smaltiti conformemente alle prescrizioni ed è quindi autorizzato ad ordinare la rimozione immediata, a spese dei responsabili, dei depositi abusivi di ogni genere di rifiuti (art. 5 ROTR).
- Per l'esecuzione coattiva e sostitutiva fa stato l'art. 26 LALP&Amb.
- Se i rifiuti vengono depositati o smaltiti in modo inadeguato o illegale o se sussistono altri gravi motivi, gli imballaggi dei rifiuti possono essere aperti ed ispezionati ai fini di controllo e accertamento da parte degli incaricati del Municipio.

Art. 19 Attuazione e misure d'esecuzione

- | | | | | |
|---|--------|--------|-------|--------|
| f) persone giuridiche (fino a 5 dipendenti) | da fr. | 150.00 | a fr. | 300.00 |
| g) persone giuridiche (oltre 5 dipendenti) | da fr. | 300.00 | a fr. | 600.00 |
| h) edifici pubblici (fino a 5 dipendenti) | da fr. | 150.00 | a fr. | 300.00 |
| i) edifici pubblici (oltre 5 dipendenti) | da fr. | 300.00 | a fr. | 600.00 |
| j) categorie attività giuridiche, esercizi pubblici ristorazione (bar grotti, ristoranti) supplemento per ogni posto a sedere | da fr. | 2.00 | a fr. | 4.00 |
| k) categorie attività giuridiche, esercizi pubblici con alloggio (alberghi, pensioni e B&B) supplemento per ogni posto letto | da fr. | 5.00 | a fr. | 10.00 |

5. Per evitare abusi o danneggiamenti, i punti/centri di raccolta rifiuti possono essere dotati di videosorveglianza. Sono riservate le norme delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia di protezione della personalità e dei dati personali.

Art. 20 Rimedi giuridici

1. Le decisioni sulle tasse possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni e le decisioni in merito ai reclami con ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

2. Contro ogni altra decisione del Municipio relativa al presente Regolamento è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

Art. 21 Contravvenzioni

1. Conformemente all'art. 145 LOC sono riservate altre leggi speciali, il Municipio punisce con una multa sino a CHF 10'000.00 le contravvenzioni al presente Regolamento, alle relative ordinanze municipali o alle norme federali o cantonali la cui applicazione gli è affidata. Sono inoltre riservati i disposti di legge speciale, segnatamente quelli della Legge sull'ordine pubblico e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici.

Art. 22 Entrata in vigore e abrogazioni

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2019, previa ratifica da parte della Sezione degli enti locali.

2. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento comunale per il servizio raccolta ed eliminazione dei rifiuti del 14 novembre 2006, ratificato dalla Sezione degli enti locali del Dipartimento delle istituzioni il 6 dicembre 2007 e ogni precedente disposizione in materia.

Il Sindaco:

Giovanni Berardi

Per il Municipio


Il Segretario:

Giuliano Lepointin

Per il Consiglio comunale:


Il Presidente:

Augustin Deviltori

Approvato dal Municipio con Risoluzione 371 del 11 settembre 2018
Approvato dal Consiglio comunale in data 6 novembre 2018
Ratificato dalla Sezione enti locali il 4 febbraio 2019 con risoluzione no. 9-RE-14041

Allegati

Disposizioni normative di riferimento a livello federale:

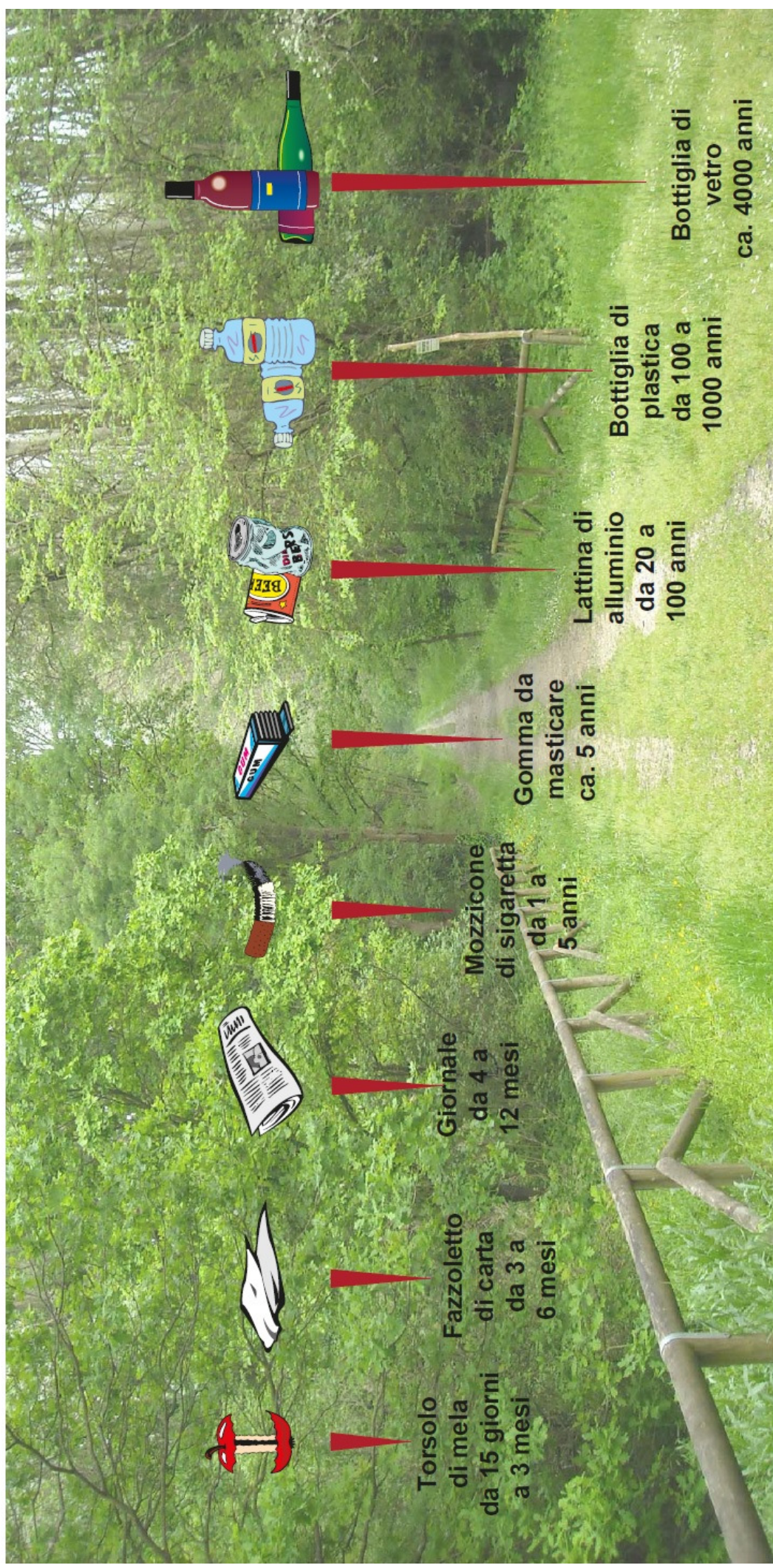
- Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPAMB);
- Legge federale sulla protezione delle acque del 24 gennaio 1991 (LPAC);
- Ordinanza sulla protezione delle acque del 28 ottobre 1988 (OPAC);
- Ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti del 4 dicembre 2015 (OPSR);
- Ordinanza sulla protezione contro le sostanze e i preparati pericolosi del 18 maggio 2005 (OPChim);
- Ordinanza sulla riduzione dei rischi inerenti ai prodotti chimici del 18 maggio 2005 (ORRPChim);
- Ordinanza sul traffico dei rifiuti del 22 giugno 2005 (OTRF);
- Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti del 18 ottobre 2005 (OLTRF);
- Ordinanza concernente l'esame dell'impatto sull'ambiente del 19 ottobre 1988 (OEIA);
- Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 16 dicembre 1985 (OIAT);
- Ordinanza sui siti contaminati del 26 giugno 1998 (OSIt);
- Ordinanza sugli imballaggi per bibite del 5 luglio 2000 (OIB);
- Ordinanza concernente i sottoprodotti di origine animale del 25 maggio 2011 (OSOAn);
- Ordinanza sull'emissione deliberata nell'ambiente del 10 settembre 2008 (OEDA);
- Ordinanza concernente la restituzione, la ripresa e lo smaltimento degli apparecchi elettrici ed elettronici del 14 gennaio 1998 (ORSAE);
- Aiuto all'esecuzione relativo al Finanziamento dello smaltimento dei rifiuti urbani del dicembre 2018 dell'UFAM.

a livello cantonale:

- Legge cantonale d'applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 24 marzo 2004 (LALPAmb);
- Legge d'applicazione della Legge federale contro l'inquinamento delle acque del 2 aprile 1975 (LALIA);
- Regolamento generale della legge cantonale di applicazione della Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 17 maggio 2005 (RLA.LPAmb);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza tecnica sui rifiuti del 17 maggio 2005 (ROTR);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza sul traffico di rifiuti del 10 luglio 2007 (ROTRif);
- Regolamento d'applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico del 12 luglio 2005 (ROIAt);
- Legge sull'ordine pubblico del 23 novembre 2015 (LOrP)
- Legge d'applicazione all'Ordinanza concernente l'eliminazione dei sottoprodotti di origine animale del 23 giugno 2004 del 20 settembre 2010;
- Piano di gestione dei rifiuti (PGR) del 27 novembre 2018;
- Legge concernente l'eliminazione degli autoveicoli inservibili dell'11 novembre 1968 (il Regolamento d'applicazione è stato abrogato);
- Legge concernente l'istituzione dell'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 24 marzo 2004 (LACR);
- Regolamento per la consegna di rifiuti all'Azienda Cantonale dei Rifiuti (ACR) del 9 febbraio 2012;
- Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC);
- Direttive SPAAS per il compostaggio centralizzato del gennaio 2012;
- Direttive SPAAS per il compostaggio a bordo campo del gennaio 2012.

Quanto tempo occorre?

La decomposizione di molti oggetti che utilizziamo e scartiamo quotidianamente richiede molto tempo.



Se produci rifiuti portali via,
rispetta il luogo in cui ti trovi!

acr, agire con rispetto



ORDINANZA CONCERNENTE LE TASSE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA ED ELIMINAZIONE DEI RIFIUTI

Il Municipio di Alto Malcantone, richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC);
- il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti del 14 novembre 2006 e la relativa Ordinanza del 21 marzo 2017;
- il Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti del 6 novembre 2018, cresciuto in giudicato il 15 maggio 2019;
- le norme di riferimento a livello federale e cantonale

ritenuto qualsiasi altro disposto di Legge in tal senso applicabile

ORDINA

Scopo

Art. 1 La presente Ordinanza regola le competenze del Municipio come pure quelle ad esso delegate dalla legge e dal Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

Modalità

Art. 2 Ritenuta la non retroattività dei Regolamenti, la fatturazione della tassa per la raccolta rifiuti sarà stabilita sulle seguenti basi:
01.01.2019 - 30.06.2019 a norma dell'Ordinanza comunale del 21 marzo 2017, applicazione pro rata temporis.

01.07.2019 – 31.12.2019 a norma della nuova Ordinanza del 29 maggio 2019, applicazione pro rata temporis.

Tassa base (Art. 15 Regolamento)

Art. 3 A copertura delle spese amministrative e del personale, di informazione e sensibilizzazione, di raccolta rifiuti solidi urbani delle raccolte separate, di investimento e altri costi per i quali non è determinabile un nesso causale con i quantitativi prodotti:

- | | | |
|--|-----|--------|
| a) persone fisiche in AVS al beneficio della complementare: comprensive di 10 sacchi ufficiali da 35 litri | fr. | 60.00 |
| b) persone fisiche economie domestiche composte da una persona domiciliata/residente | fr. | 120.00 |
| c) persone fisiche economie domestiche composte da due o più persone domiciliata/residenti | fr. | 170.00 |
| d) persone fisiche (per unità abitativa) proprietari di residenze secondarie | fr. | 170.00 |



- | | | |
|--|-----|--------|
| e) attività accessorie presso economie domestiche per persona o società (supplemento) | fr. | 35.00 |
| f) persone giuridiche (fino a 5 dipendenti) | fr. | 200.00 |
| g) persone giuridiche (oltre 5 dipendenti) | fr. | 400.00 |
| h) edifici pubblici (fino a 5 dipendenti) | fr. | 200.00 |
| i) edifici pubblici (oltre 5 dipendenti) | fr. | 400.00 |
| j) categorie attività giuridiche, esercizi pubblici | fr. | 3.00 |
| ristorazione (bar, grotti, ristoranti) supplemento per ogni posto a sedere | | |
| k) categorie attività giuridiche, esercizi pubblici con alloggio (alberghi, pensioni e B&B) supplemento per ogni posto letto | fr. | 7.00 |

Le tasse sono da considerarsi IVA 7.7% esclusa (art. 15 cpv. 3 Regolamento).

A norma dell'art. 15 cpv. 2 Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti del 6 novembre 2018, cresciuto in giudicato il 15 maggio 2019, sono assoggettate alla tassa base:

- tutte le persone fisiche domiciliate/residenti;
- le persone giuridiche aventi sede nel Comune;
- i proprietari delle residenze secondarie. I domiciliati che nel Comune possiedono abitazioni secondarie totalmente destinate ad uso proprio pagano unicamente la tassa dovuta per l'economia domestica. L'assoggettamento è dato indipendentemente dalla frequenza o dall'intensità con le quali esse fruiscono dei servizi comunali.

La riscossione delle stesse avverrà mediante l'invio della bolletta di pagamento, con facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni, il termine di pagamento è fissato entro 30 giorni dalla notifica. Sulle tasse non pagate è computato un interesse di mora del 5% annuo. La diffida è soggetta ad una tassa di fr. 20.00.

Tassa sul quantitativo (Art. 16 Regolamento)

Art. 4 ¹La tassa è determinata in funzione del volume dei rifiuti prodotti ed è destinata a finanziare i costi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani combustibili non riciclabili, compresi i costi di produzione e di distribuzione dei sacchi ufficiali.

²La tassa è definita nei limiti stabiliti dal Consiglio di Stato con Risoluzione no 4759 del 10 ottobre 2018.

- | | | |
|---------------------------------|----------|------------------------------|
| a) Sacco ufficiale da 17 litri | fr. 0.60 | (rotolo 20 sacchi fr. 12.00) |
| b) Sacco ufficiale da 35 litri | fr. 1.25 | (rotolo 10 sacchi fr. 12.50) |
| c) Sacco ufficiale da 60 litri | fr. 2.10 | (rotolo 10 sacchi fr. 21.00) |
| d) Sacco ufficiale da 110 litri | fr. 3.90 | (rotolo 10 sacchi fr. 39.00) |

Le tasse sono da considerarsi IVA 7.7% inclusa (art. 16 cpv. 1 Regolamento)



A norma dell'art. 16 cpv. 4) Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti del 6 novembre 2018, famiglie con bambini fino al compimento dei 3 anni, come pure anziani con problemi patologici (certificato medico da presentare) hanno diritto a 10 sacchi da 35 litri gratuiti all'anno, da richiedere alla Cancelleria comunale.

A far stato dal 01.07.2019 l'utenza del Comune di Alto Malcantone ha l'obbligo di:

- usare i sacchi ufficiali di colore azzurro contrassegnati con lo stemma del Comune di Alto Malcantone;
- acquistare i sacchi ufficiali unicamente nei punti vendita stabiliti dal Municipio di Alto Malcantone;
- depositare i sacchi ufficiali unicamente negli appositi cassonetti situati nei punti di raccolta del Comune di Alto Malcantone.

I sacchi ufficiali azzurri devono essere usati per i rifiuti solidi urbani: le raccolte separate che non possono essere riconsegnate direttamente presso i punti di vendita, vanno consegnate ai punti di raccolta del Comune di Alto Malcantone nei rispettivi contenitori e non possono assolutamente essere mescolate tra di loro.

Controlli e contravvenzioni

Art. 5 Il Municipio esercita le competenze previste dagli artt. 107 cpv. 2 lett. b) LOC e art. 24 RaLOC ed è in generale autorizzato ad adottare tutte le misure necessarie a tutela dell'ambiente, della sicurezza, dell'igiene e del decoro pubblico. Esso vigila affinché i rifiuti siano smaltiti conformemente alle prescrizioni ed è quindi autorizzato ad ordinare la rimozione immediata, a spese dei responsabili, dei depositi abusivi di ogni genere di rifiuti (art. 5 ROTR). Per evitare abusi o danneggiamenti, i punti/centri di raccolta rifiuti possono essere dotati di videosorveglianza.

Disposizioni finali

Art. 6 La presente ordinanza entra in vigore con effetto 1° luglio 2019, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC. La stessa è pubblicata agli albi del Comune e sul sito internet del Comune per un periodo di 30 giorni e, più precisamente, dal 29 maggio al 27 giugno 2019. Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nei termini di pubblicazione.

Il Sindaco:
Giovanni Bonardi

Per il Municipio
COMUNE DI ALTO MALCANTONE

Il Segretario:
Giuliano Libonati

RM 854/2019

COMUNE DI ALTO MALCANTONE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI



DISPOSIZIONI

**IL CENTRO È AD USO ESCLUSIVO
DEGLI ABITANTI DI ALTO MALCANTONE**

ORARI

**D'USO DEI CONTENITORI
dalle ore 07.00 alle 19.00**

I rifiuti devono essere separati e vanno depositati nei rispettivi contenitori

È vietato deporre qualsiasi rifiuto o materiale fuori dai contenitori.

IL MUNICIPIO

EDIZIONE SPECIALE "GESTIONE RIFIUTI"



EcoCentro Fescoggia



EcoCentro Vezio



EcoCentro Mugena

ORARI DI APERTURA DELLA CANCELLERIA COMUNALE E DELL'UFFICIO TECNICO PRESSO LA CASA COMUNALE DI BRENO

Orari apertura sportello Breno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattino	8.30 - 11.45	9:00 - 12:00	9:00 - 12:00	9:00 - 12:00	9:00 - 12:00
Pomeriggio	chiuso	chiuso	chiuso	16:00 - 18:00	chiuso

Il personale della Cancelleria comunale, per casi particolari, è a disposizione su appuntamento
(tel. **091 609 14 28**, e-mail: cancelleria@altomalcantone.ch)
per servire l'utenza fuori dagli orari di apertura dello sportello. Al di fuori degli orari di apertura dello sportello è attivata la segreteria telefonica sulla quale è possibile lasciare messaggi.

L'Ufficio tecnico è raggiungibile telefonicamente al numero **091 609 12 46** oppure per e-mail (utc@altomalcantone.ch).
In caso di assenza dei responsabili dell'ufficio tecnico, le telefonate sono prese in consegna dal personale della cancelleria.
Il personale dell'Ufficio tecnico, per casi particolari, è a disposizione su appuntamento per servire l'utenza fuori dagli orari di apertura dello sportello.

Sportello sociale

Lo sportello sociale di Alto Malcantone è a disposizione durante gli orari di apertura della cancelleria comunale o previo appuntamento.
Rivolgersi al segretario aggiunto Patrick Nora.



l'alto malcantone



Impressum

"l'alto malcantone"
Bollettino informativo
del Comune
di Alto Malcantone

Impaginazione:
Giovanni Berardi

Recapiti e pubblicità:

Tiratura: 1'100 copie

Redazione:
Silvia Mordasini
Giovanni Berardi

Cancelleria comunale
Redazione bollettino
6937 Breno
Tel. 091 609 14 28
cancelleria@altomalcantone.ch

**Tieniti informato
visitando
il sito internet
del Comune
o scaricando
l'App comunale**

www.altomalcantone.ch

Per una gestione consapevole dei rifiuti

Fai la lista della spesa

Acquista prodotti poco o non imballati

Evita lo spreco alimentare

Utilizza borse pluriuso

Scambia oggetti in buono stato

Ripara quando possibile

Separa correttamente gli scarti riciclabili

Consegna i rifiuti rispettando le indicazioni del tuo Comune

Quando è possibile riconsegna ai punti di vendita