



Comune di
Alto Malcantone
Municipio

Concorso per l'assunzione di un/a operatore/trice sociale comunale con un grado occupazionale del 40%

Il Municipio di Alto Malcantone indice il concorso pubblico ai sensi dell'art. 7 cpv. 1 del Regolamento organico dei collaboratori del Comune (ROCC), per l'assunzione di un/a Operatore/trice sociale comunale.

Ruolo

L'operatore sociale comunale rappresenta un punto di riferimento per la cittadinanza in situazione di fragilità o difficoltà, con il compito di accogliere, ascoltare, informare ed approfondire eventuali problematiche. Il Comune intende sviluppare una nuova progettualità fondata su una presenza attiva e preventiva sul territorio, capace di intercettare i bisogni prima che si trasformino in criticità e di valorizzare le reti sociali, familiari e associative già esistenti. In questo quadro, l'operatore favorisce la ricerca di soluzioni condivise, attive e sostenibili e, quando necessario, orienta la persona verso i servizi più competenti o specifici.

municipio@altomalcantone.ch
Ris. mun. 1893 del 24.10.2025

Mansioni legate alla funzione

- Consulenza e informazione sociale ad anziani, giovani, adulti e famiglie residenti nel Comune che vivono situazioni di disagio sociale, relazionale e/o economico,
- Organizzazione e gestione di momenti informativi e di sensibilizzazione rivolti a segmenti specifici della popolazione;
- Accompagnamento e sostegno in situazioni di disagio sociale, materiale e relazionale;
- Interventi sul territorio e/o a domicilio a favore di anziani, giovani, adulti e famiglie che si trovano in difficoltà, fornendo loro una prima risposta ai bisogni e attivando le risorse e i servizi competenti;
- Collaborazione attiva per il disbrigo delle pratiche dell'Agenzia AVS;
- Prevenzione attraverso contatti regolari con la popolazione, con i servizi dell'amministrazione comunale, le scuole, e i servizi regionali e cantonali;
- Promozione di progetti di inserimento sociale e professionale, in collaborazione con gli uffici cantonali competenti;
- Partecipazione alla definizione, o anche promozione e coordinamento, delle procedure di collocamento in istituti per anziani e per minori, in asili nido, in famiglie affidatarie e famiglie diurne;
- Collaborazione con associazioni, enti e servizi comunali, regionali e cantonali impegnati nei settori degli anziani, dei giovani e delle famiglie, con l'obiettivo di rendere sempre più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale;
- Coordinamento degli interventi di rete che coinvolgono servizi sociali, sanitari, educativi e terapeutici, pubblici o privati;



Comune di
Alto Malcantone
Municipio

municipio@altomalcantone.ch
Ris. mun. 1893 del 24.10.2025

- Disponibilità ad assumere la funzione di Delegato comunale alla Commissione tutoria regionale, oppure in alternativa ad assumere tutele e curatele a favore di cittadini residenti nel Comune.

Requisiti richiesti

Requisiti per la nomina

- Cittadinanza svizzera o per cittadini stranieri, permesso di domicilio, riservata l'applicazione degli accordi internazionali ed esercizio dei diritti civili;
- Diploma di assistente sociale o di educatore sociale conferito da una scuola universitaria professionale (SUP) o titolo equivalente;
- Condotta ineccepibile e documentabile;
- Costituzione fisica compatibile con la funzione.

Requisiti legati alla funzione

- Nozioni di base del diritto amministrativo e civile, conoscenza di leggi, regolamenti e decreti cantonali e federali nel settore sociale, delle assicurazioni sociali e sanitarie;
- Disponibilità a lavorare fuori dai consueti orari d'ufficio;
- Buona conoscenza degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power point);
- Lingua madre italiana e conoscenza del tedesco e del francese.

Possono costituire titolo preferenziale i seguenti requisiti

- Esperienza lavorativa nel settore sociale e/o pedagogico, con buona conoscenza della rete di servizi sociali e sanitari pubblici e privati,
- Sana costituzione psicofisica, con spiccate doti relazionali e profonda motivazione,
- Attitudine al lavoro di gruppo e autonomia nel lavoro individuale,
- Disponibilità alla formazione continua,
- Licenza di condurre categoria B.

Condizioni salariali

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali acquisite, dal ROCC, all'interno della classe 6 della scala stipendi valida al primo gennaio 2025 per i dipendenti dello Stato, ritenuto un minimo di CHF 68'456.00 e un massimo di CHF 107'475.00 annui lordi, compresa la tredicesima mensilità.

Entrata in servizio e grado di occupazione

Marzo 2026 o data da convenire.

Impiego per 16.80 ore settimanali da svolgere durante due giornate.

Il primo anno di impiego è considerato di prova.



Comune di
Alto Malcantone
Municipio

municipio@altomalcantone.ch
Ris. mun. 1893 del 24.10.2025

Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire **entro venerdì 9 gennaio 2026 alle ore 12.00** presso la Cancelleria comunale di Alto Malcantone, Stradón da Brén 50, 6937 Breno con l'indicazione ben visibile sulla busta "Concorso operatore/trice sociale" corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di presentazione e motivazione con l'indicazione del termine di disponibilità;
- Curriculum vitae completo di fotografia formato passaporto;
- Diplomi, certificati di studio e di lavoro;
- Estratto del Casellario giudiziale (non più vecchio di tre mesi) o autocertificazione (*);
- Estratto dell'Ufficio delle Esecuzioni e Fallimenti (UEF);
- Certificato medico attestante l'idoneità ai lavori connessi alla funzione o autocertificazione sullo stato di salute (**).

I formulari sono ottenibili sul sito dello Stato del Cantone Ticino:

(*)https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/SA/concorsi_scolastici/SA_QuestionarioCasellarioGiudiziale.pdf

(**) https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/DS/SESCO/documenti/Concorsi/Questionario_stato_salute_autocertificazione_web-2018.pdf

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature o al momento dell'assunzione. Non saranno prese in considerazione candidature e documenti trasmessi per fax o via e-mail, come pure domande tardive e/o incomplete.

Assunzione a tempo indeterminato (artt. 5 o 11 ROCC)

In caso un/a candidato/a fosse ritenuto/a valido/a sulla scorta del curriculum e dell'esperienza presentati, il Municipio si riserva di optare per l'assunzione del/la candidato/a tramite incarico per funzione stabile (art. 11 ROCC); altrimenti l'assunzione avverrà tramite nomina ai sensi dell'art. 5 ROCC.

La decisione per l'assegnazione della funzione posta a concorso avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullarlo in assenza di candidature ritenute idonee.

Per il Municipio


Jean-Claude Golliard
Sindaco




Daniele Jarmorini
Segretario

Stradon da Brén 50
CH - 6937 Breno

tel.: +41(0)91-609 14 28
www.altomalcantone.ch
municipio@altomalcantone.ch

Breno, 25 novembre 2025