

Rapporto della Commissione delle Petizioni in merito al messaggio municipale no 70 concernente la revisione del regolamento organico dei dipendenti del Comune e delle Aziende Municipalizzate.

Egregio Signor Presidente
Gentili Signore, Egregi Signori

La Commissione delle Petizioni (di seguito CP) ha esaminato il messaggio suddetto e ha preso atto delle modifiche dei seguenti articoli del regolamento.

Dopo attento esame le nostre proposte sono le seguenti:

-art. 5 - Presupposti: la proposta Municipale è accettata.

-art. 6 lett. a) – Requisiti: la proposta Municipale è accettata.

-art. 7 – Modalità di assunzione: proposta della Commissione delle Petizioni:

-1) la nomina ha luogo in base ad un concorso pubblicato all'albo Comunale e, se giustificato, nel Foglio ufficiale cantonale per la durata minima di 15 giorni

-2) stralciato

Osservazioni: la CP ritiene che il termine di 8 giorni sia troppo breve, non portando un beneficio reale al Comune, mentre potrebbe essere penalizzante per eventuali candidati.

-3) l'assunzione può essere subordinata all'esito di un eventuale esame attitudinale.

-art.10 – Nomina a tempo parziale: la proposta Municipale è accettata.

-art.13 – Casa di applicazione: la proposta Municipale è accettata.

-art.23 – Mobilità interna: la proposta Municipale è accettata.

-art.29 – Attività lucrative: nuova proposta della Commissione delle Petizioni:

-1) il dipendente occupato a tempo parziale può svolgere altre attività lucrative se compatibili con la funzione svolta;

-2) la totalità delle attività non deve essere, in alcun modo, di pregiudizio alla funzione svolta;

-3) se il totale delle attività supera il 100%, necessita della preventiva autorizzazione del Municipio.

Osservazioni: In considerazione che l'art.28 stabilisce che un dipendente impiegato a tempo pieno può svolgere un'attività accessoria esclusivamente previo autorizzazione del Municipio, proponiamo per parità di trattamento di applicare questa normativa anche ai dipendenti a tempo parziale che in totale supererebbero il 100% di occupazione.

-art.40 e 41 – Funzioni, stipendi e requisiti:

-per quanto concerne l'art. 40 la Commissione delle Petizioni non entra nel merito della nuova Classificazione delle funzioni e relativi stipendi, compito che a nostro

giudizio dovrebbe essere demandato alla Commissione della Gestione in quanto organo preposto alla valutazione dell'impatto finanziario di questa modifica. La proposta Municipale è accettata.

-per quanto concerne l'art. 41 proponiamo le seguenti modifiche:

-"Capo operaio Comunale": stralcio della dicitura "oppure predisposto alla funzione nel settore esterno", in quanto riteniamo importante che il capo operaio comunale debba essere in possesso di un certificato di capacità.

-"Operaio comunale": sostituzione della dicitura "oppure predisposto alla funzione nel settore esterno" con "oppure senza le qualifiche richieste, ma con una comprovata esperienza e/o attitudine al lavoro esterno".

-art. 43 – Gratifiche straordinari: la proposta Municipale è accettata.

-art. 44 – Aumenti annuali: la proposta Municipale è accettata.

-art. 47 – Promozioni: la proposta Municipale è accettata.

-art. 50 – Compenso ore straordinarie: la proposta Municipale è accettata.

-art. 57 – Giorni di riposo: la proposta Municipale è accettata.

-art. 65 – Principio: la proposta Municipale è accettata.

-art 74 – Formazione / Perfezione professionale: la proposta Municipale è accettata.

-art. 83 e 92 – Dimissioni / Misure transitorie: la proposta Municipale è accettata.

Sulla base di quanto sopra esposto la Commissione delle Petizioni invita il Consiglio Comunale a voler

Risolvere:

1) -sono approvate le modifiche degli articoli 5 / 6 / 10 /13 /23 / 40 / 43 / 44 / 47 / 50 / 57 / 65 / 74 / 83 / 92 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune e delle Aziende Municipalizzate;

-per quanto concerne i seguenti articoli la Commissione delle Petizioni propone:

-art. 7 – Modalità di assunzione:

-1) la nomina ha luogo in base ad un concorso pubblicato all'albo Comunale e, se giustificato, nel Foglio ufficiale cantonale per la durata minima di 15 giorni.

-2) l'assunzione può essere subordinata all'esito di un eventuale esame attitudinale.

-art.29 – Attività lucrative:

-1) il dipendente occupato a tempo parziale può svolgere altre attività lucrative se compatibili con la funzione svolta;

-2) la totalità delle attività non deve essere, in alcun modo, di pregiudizio alla funzione svolta;

-3)se il totale delle attività supera il 100% necessita della preventiva autorizzazione del Municipio.

-art.41 – Funzioni, stipendi e requisiti:

- la nomina alle funzioni è subordinata al possesso dei seguenti titoli professionali:

Segretario comunale:

Attestato di abilitazione alla carica di Segretario Comunale, esperienza professionale adeguata alla funzione, disponibilità a conseguire una formazione superiore in gestione aziendale, conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Tecnico Comunale:

Diploma di ingegnere o architetto SUP/STS (o titolo equivalente) e diploma cantonale di tecnico comunale.

Contabile comunale:

Attestato federale di capacità nel settore commercio o d'amministrazione oppure altro titolo idoneo alla funzione. Attestato federale professionale in finanza e contabilità.

Segretario aggiunto:

Attestato di abilitazione alla carica di Segretario comunale, esperienza professionale adeguata alla funzione, conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Funzionario amministrativo:

Attestato federale quale impiegato di commercio, di ufficio o titolo equivalente. Diploma di funzionario degli enti locali ed esperienza professionale adeguata alla funzione, conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Impiegato amministrativo:

Attestato federale quale impiegato di commercio, di ufficio o titolo equivalente, esperienza professionale adeguata alla funzione e conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Capo operaio comunale:

Attestato federale di capacità legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario.

Operaio comunale:

Attestato federale di capacità legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario oppure senza le qualifiche richieste, ma con una comprovata esperienza e/o attitudine al lavoro esterno.

Cuoco:

Attestato di fine tirocinio quale cuoco o titolo equivalente riconosciuto a livello cantonale.

Operatore sociale:

Attestato cantonale di assistente sociale. Titolo di studio o attestati di capacità riconosciuti che comprovino un'adeguata preparazione conforme alla natura delle mansioni.

- 2) -Le modifiche indicate al capoverso 1 entreranno in vigore con la ratifica della sezione degli Enti locali del Dipartimento delle istituzioni.

I Commissari:

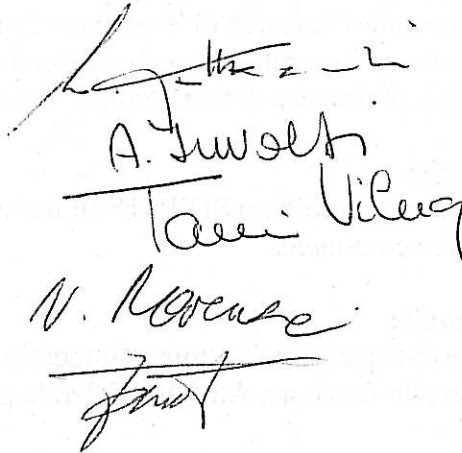
Gallachi Massimo, presidente

Involti Adelina, vice-presidente

Tami Vilna, segretaria

Morenzoni Nausikaa, membro

Tami Tiziano di Leo, membro



A. Involto
Tami Vilna
N. Morenzoni
Tami

Breno 27 novembre 2008